

San Borja, 29 de Enero de 2025

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° -2025-UAD-INSNSB**

**VISTOS:**

El Expediente AFAR0020240000405, respecto a la propuesta de **BAJA de 965 UNIDADES DE DISPOSITIVOS MEDICOS**; por la causal de **FECHA DE VENCIMIENTO**; a razón de lo solicitado por el Almacén de Farmacia del Instituto de Salud del Niño San Borja – INSNSB; y

**CONSIDERANDO:**

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, es un órgano desconcentrado especializado del Ministerio de Salud - MINSA, que según Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA modificada mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea y, simultáneamente realiza investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, conforme lo establece el segundo párrafo del Artículo 1 del referido Decreto Legislativo;

Que, el segundo párrafo del artículo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, establece que: “La Cadena de Abastecimiento Público se desarrolla a través de la interrelación de actividades que permiten asegurar el aprovisionamiento y trazabilidad de los bienes, servicios y obras, para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos de las Entidades, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando condiciones de necesidad, conservación, oportunidad y destino, en el marco de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, la Gestión de Adquisiciones, y la Administración de Bienes”;

Que, de conformidad con el primer párrafo del Artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), tiene entre sus funciones ejercer, la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen;

Que, el numeral 1 del artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA) tiene la función de “Regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento”;



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Que, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N°1439, emitido con el objeto de desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, señala que: “En Tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantienen vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable”;

Que, el artículo 8° del Reglamento del Decreto citado señala que el componente “Gestión de Adquisiciones” comprende, entre otros, diversas formas de obtención establecidas en la legislación nacional, tanto a título gratuito como oneroso; y el componente “Administración de Bienes”, que permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos;

Que, en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Abastecimiento, se requiere contar con un marco normativo actualizado para la gestión de los bienes muebles patrimoniales, que contribuya a una gestión óptima por parte de las entidades públicas y que la Cadena de Abastecimiento Pública se ejecute de manera eficiente y eficaz para el cumplimiento de la provisión de servicios públicos para el logro de resultados;

Que, en atención a lo señalado, la Dirección de Bienes Muebles de la Dirección General de Abastecimiento propone la aprobación de una directiva que tenga por objeto establecer los procedimientos y actividades para la organización y gestión del almacenamiento, las operaciones de asignación y el traslado de bienes muebles a los usuarios finales, la cual cuenta con opinión favorable de la Dirección de Normatividad, la Dirección de Adquisiciones, y la Dirección de Planeamiento Integrado y Programación de la Dirección General de Abastecimiento;

Que, la Dirección General de Abastecimiento, con el objetivo de contar con un marco normativo actualizado para establecer los procedimientos y actividades para la organización y gestión del almacenamiento, las operaciones de asignación y el traslado de bienes muebles a los usuarios finales, aprobó la Directiva 004-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles” y su modificatoria (en adelante la Directiva); normativa que establece que las Entidades Públicas tienen como funciones, atribuciones y obligaciones, Aprobar el Alta y la Baja de sus bienes;

Que, en tal sentido, en el marco de las facultades de la Dirección General de Abastecimiento, establecidas en el Decreto Legislativo N° 1439, referidas a la aprobación de la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento, se emite la Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “*Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles*”, así como sus Anexos N° 01, N° 02, N° 03, N° 04 y N° 05, N° 06, N° 07, N° 08 y N° 09;

Que, en el inciso g) del numeral 3.4 del sub capítulo III del capítulo II del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA modificada mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, se establece como función de la Unidad de Administración, la de dirigir y supervisar el proceso de incorporación o baja de los bienes muebles e inmuebles del Instituto;

Que, de acuerdo al sub numeral 3 del numeral 4.2 del Artículo 4° de la Directiva N° 004-2021-EF/54.01, se **define que Bienes Muebles**. “*Son aquellos bienes que, por sus*



*características, pueden ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluyendo los intangibles y **las existencias**”;*

Que, Aunado a lo anterior, el Artículo 50° de la Directiva N° 004-2021-EF/54.01, denominada “Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles”, señala que la Baja de bienes muebles, comprende el conjunto de acciones referidos al retiro de bienes muebles en custodia en el almacén y/o del registro del sistema informático de soporte a la gestión del almacenamiento y distribución o cualquier otro medio físico con el que se cuente, de aquellos que cumplen alguna causal de baja;

Así mismo, el Artículo 50° de la Directiva N° 004-2021-EF/54.01, señala que la **Baja de bienes muebles**, “*comprende el conjunto de acciones referidos al retiro físico de bienes muebles en custodia en el almacén y/o del registro del sistema informático de soporte a la gestión del almacenamiento y distribución o cualquier otro medio físico con el que se cuente, de aquellos que cumplen alguna causal de baja;*

Que, es necesario tener presente que en el **Literal d)**. Del Artículo 51° de la Directiva N°004-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles”, establece como “Fecha de vencimiento”, como causales de baja de bienes muebles;

Que, en ese sentido, el literal b) del art. 52° de la Directiva N° 004-2021-EF/54.01 señala que, “Respecto de las causales establecidas en el literal e) del Artículo 51° de la Directiva, el responsable de la gestión de almacenamiento y distribución emite informe técnico solicitando la baja, teniendo en cuenta el contenido establecido en el Anexo N°1 de la Directiva, para la cual puede solicitar la información que resulte necesaria a los órganos y/o unidades orgánicas correspondientes”; asimismo en su literal c) “La OGA aprueba mediante resolución la baja del Bien mueble, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de recibido el informe técnico”; y en literal d) “La OGA remite la resolución de baja al almacén y a la Oficina de Contabilidad o la que haga sus veces, para el registro contable”;

Que, mediante Resolución Directoral N° 000222-2024-DG-INSNSB, de fecha 08.11.2024 se designa con eficacia anticipada a la señora CARMEN MAGALY BELTRAN VARGAS, en el cargo de Directora Ejecutiva de la Unidad de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja;

Que, mediante Nota Informativa N° 000567-2024-AFAR-SFAR-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 19 de noviembre de 2024, Almacén de Farmacia derivó al Servicio de Farmacia, el INFORME TECNICO N°005-2024/AFAR/SFAR/SUST/USDT/INSNSB-SB de sustento para la baja de baja de sondas de aspiración- circuito cerrado por causal de vencimiento.

Que, mediante Nota Informativa N° 002370-2024-SFAR-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 26 de noviembre de 2024, el Servicio de Farmacia remitió a la Sub Unidad de Soporte al Tratamiento, la información técnica de sustento para la baja correspondiente de los dispositivos médicos de SONDAS DE ASPIRACION ENDOTRAQUEAL CIRCUITO CERRADO por la expiración mediante ley N° 29459.

Que, mediante Nota Informativa N° 003120-2024-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 27 de noviembre de 2024, la Sub Unidad de Soporte al Tratamiento derivó el expediente a la Unidad de Soporte al Tratamiento, a fin de que se dé inicio al trámite de baja de tres (03) ítems del dispositivo medico SONDA DE ASPIRACION CIRCUITO CERRADO no aptos para el consumo humano.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Que, mediante Proveído N° 009281-2024-USDT-INSNSB, de fecha 27 de noviembre de 2024, el Jefe de la Unidad de Soporte al Tratamiento derivó el expediente a la Directora Ejecutiva de la Unidad Administrativa de manera urgente para la gestión correspondiente.

Que, mediante Proveído N° 025369-2024-UAD-INSNSB, de fecha 28 de noviembre de 2024, la Directora Ejecutiva de la Unidad Administrativa derivó el expediente al Equipo de Logística de manera urgente para gestionar las acciones respectivas.

Que, mediante Proveído N° 040371-2024-EL-UAD-INSNSB, de fecha 28 de noviembre de 2024, el Equipo de Logística derivó el expediente a Control Patrimonial para su atención sobre el informe técnico de baja de sondas de aspiración - circuito cerrado.

Que, mediante Proveído N° 002942-2024-CPA-EL-UAD-INSNSB, de fecha 10 de diciembre de 2024, Control Patrimonial derivó el expediente a Almacén Central para su atención sobre el informe técnico de baja de sondas de aspiración - circuito cerrado.

Que, mediante Proveído N° 011285-2024-ALC-EL-UAD-INSNSB, de fecha 24 de diciembre de 2024, el Coordinador del Almacén Central derivó el expediente al Especialista de Almacén Central, para su atención sobre el informe técnico de baja de sondas de aspiración - circuito cerrado.

Que, mediante Nota Informativa N° 000002-2025-ALC-EL-UAD-INSNSB, de fecha 03 de enero de 2025, Almacén Central derivó el expediente al Equipo de Logística, advirtiendo diferencias entre lo presentado por el Servicio de Farmacia y lo registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, por lo que era necesario una verificación.

Que, mediante Proveído N° 000155-2025-EL-UAD-INSNSB, de fecha 06 de enero de 2025, el Equipo de Logística derivó el expediente al Servicio de Farmacia, solicitando la verificación de acuerdo a lo solicitado mediante NOTA INFORMATIVA N° 000002-2025-ALC-EL-UAD.

Que, mediante Proveído N° 000047-2025-SFAR-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 08 de enero de 2025, el Servicio de Farmacia derivó el expediente al Almacén de Farmacia, para la atención según lo indicado en la NOTA INFORMATIVA N° 000002-2025-ALC-EL-UAD-INSNSB.

Que, mediante Nota Informativa N° 000017-2025-AFAR-SFAR-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 14 de enero de 2025, Almacén de Farmacia informó al Servicio de Farmacia que, tras realizar la verificación, se procedió a realizar la corrección correspondiente y se remitió el Informe modificado en el adjunto.

Que, mediante Proveído N° 000122-2025-SFAR-SUST-USDT-INSNSB, de fecha 15 de enero de 2025, el Servicio de Farmacia derivó el expediente al Equipo de Logística, remitiendo el Informe Técnico según lo solicitado.

Que, mediante Proveído N° 000890-2025-EL-UAD-INSNSB, de fecha 16 de enero de 2025, el Equipo de Logística derivó el expediente a Almacén Central, para la atención correspondiente.

Que, del análisis descrito en el Informe Técnico N° 002-2025-ALC-EL-UAD-INSNSB, Almacén Central del Equipo de Logística concluye que el Expediente N° AFAR0020240000405 cuenta con los elementos formales e indispensables para proceder a



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

realizar la BAJA de los bienes descrito en el ANEXO 01 adjunto, mediante Acto Resolutivo por **causal de FECHA DE VENCIMIENTO**;

Que, con Nota Informativa N° 000062-2025-EL-UAD-INSNSB de fecha 27 de enero de 2025, el Equipo de Logística, en virtud de los documentos antes señalados, hace suyo los documentos emitidos por Almacén Central y solicita se emita el acto resolutivo correspondiente;

Con los vistos de Almacén del Equipo de Logística y del Equipo de Logística, y;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento, la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles”, aprobada con Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01, la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01 que modifica la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01, el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA modificada mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB y la Resolución Directoral N° 0007-2023-DG-INSNSB;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- APROBAR la BAJA de NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO (965) unidades de dispositivos médicos, detallados en el ANEXO N° 01, por la causal de fecha de vencimiento, cuyo valor total es de S/ 40,496.21 (CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 21/100 SOLES).**

**ARTÍCULO 2.- NOTIFICAR** la presente Resolución al Equipo de Economía y al área de Almacén Central para que efectúe la extracción de los MEDICAMENTOS, dado de baja del inventario físico, así como Registro Contable del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA.

**ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR** la presente resolución al Equipo de Economía y al área de Almacén Central para conocimiento y fines, de acuerdo a sus competencias y atribuciones.

**ARTÍCULO 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en la página web de la institución ([www.insnsb.gob.pe](http://www.insnsb.gob.pe)), conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

**CARMEN MAGALY BELTRAN VARGAS**  
Directora Ejecutiva de la Unidad de Administración  
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**ANEXO N° 01**

N°	Código	Nombre del producto	Lote	Fecha de Vencimiento	Características	Tipo de Insumo	P.U	Cantidad Física	P.T
1	17009	Sonda de Aspiracion Endotraqueal Circuito Cerrado N° 06	1050779	30/04/2024	Vencimiento de RES	Dispositivo Medico	S/ 30.00	452	S/ 13,560.00
2	17010	Sonda de Aspiracion Endotraqueal Circuito Cerrado N° 08	1050789	30/04/2024	Vencimiento de RES	Dispositivo Medico	S/ 45.59	227	S/ 10,348.21
3	17011	Sonda de Aspiracion Endotraqueal Circuito Cerrado N° 10	1050769	30/04/2024	Vencimiento de RES	Dispositivo Medico	S/ 58.00	286	S/ 16,588.00
<b>TOTAL</b>								<b>965</b>	<b>S/ 40,496.21</b>

